

社會社工系友會第 4 次聯合行政會議(工作會議)紀錄

時間：105 年 11 月

壹、報告事項

- 一、確定上次會議記錄及執行情形。詳附件
- 二、上次工作會議對於 12/4 分工的執行情形。詳附件
- 三、11/16 場勘情形。詳附件
- 四、桌次分配表。詳附件
- 五、大會手冊格式。詳 附件

貳、討論事項

- 一、報到處立牌(擺放桌次圖、桌次來賓表、主海報及議程海報)如何擺放?
建議報到處社學、社工系分開擺設，所需擺設的桌次圖、桌次來賓表立牌擺設兩處。
- 二、聯合會員大會時，兩系友會分別召開會員大會，如何分配兩系會員入座?
擬變更上次決議，兩系友會分別召開會員大會，會場內以主舞台為中心，分為左右兩側，社會系、社工系友會會員分別就座，開會時由兩系友會理事長及秘書長分別帶領開會。
- 三、其他：報到處擺設等。

大會會場事先勘查

105.11.16

| | | |
|----------|-----------------------------------|--|
| 設備 | | |
| 投影機 | 事前會協助架設好，當天協助測試。 | |
| 麥克風 | 合約書上提供 2 支麥克風，有詢問是否可以提供到 4 支，待回覆。 | |
| 筆電 | 須自備筆電 | 建議在自備 VGA 線 |
| 音樂 | 有 CD 可協助撥放 | 若要卡拉 OK 設備需另外加價 15000 元，建議也可使用筆電撥放音樂。 |
| 長桌. 椅子 | 協助提供 4 張長桌、6 張椅子。 | 桌子長 180CM。 |
| 指引(標)、海報 | 1 樓大廳會有電子刊版，B1、B2 可擺設紙本的指引。 | 指引、海報可提供我們自行設計之內容，飯店會協助張貼跟公告。請將電子檔案寄給 vanilla.chen@cosmos-ticc.com.tw |
| 布條 | 協助掛立在會場大 | 請自備繩子 |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | 廳 | |
| | | |
| 其他事項 | | |
| 桌數調整 | 請於 11/24(四)提供保證桌數以及素食份數。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 增加桌數可於活動前三天告知，若當天增加桌數食材不一定足夠，會以同等價位之菜色替代。 2. 減少桌數最晚請於 11/28(一)告知。 |
| 付款方式 | 皆事前付款，可先匯部份款項，留部份尾款當天支付。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 建議 12/1(四)錢匯款以便確認是否入帳，可事前與陳小姐連繫要匯多少錢。 |
| 停車 | 合約書上備註僅提供主桌貴賓免費停車 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 一桌 10 人預計僅提供 10 名免費停車之名額，當天會詢問是哪 10 位貴賓，並將免費停車卷提供給貴賓。 2. 其餘來賓須自付，預計一小時 50-60 元。 |
| 事前場勘時間 | 11/16 周三 16:00 直接到信五 1 會議中心 1 樓 | |

典禮台的佈置(兩旁各 5~7 張椅子)

小額捐款投入箱(最好只聯運會)

服務台前貼桌次表及名單的牌

各桌桌上擺放桌次及名單