

編號	單位部門	名額	工作性質	對實習學生之要求與期許	工作時間	其他福利	面試方式
1	中央研究院人文社會科學研究中心 調查研究專題中心 (民意與態度研究計畫)	1人	實習生於民態計畫可能接觸到的工作有：資料整理、程式作業、交辦任務等。 1. 資料整理：整理歷年調查結果。 2. 程式作業：編寫與維護R程式碼，以進行加權、寬資料或長資料合併等作業。 3. 交辦任務：處理不定期工作任務，例如，進行資料圖表繪製、執行指定條件下的加權作業、將指定年度的調查題目與資料進行整理與合併等。	1. 使用分析軟體的能力：具備R語言、SPSS (或STATA) 等，編程及使用的能力。 2. 研究能力：具備文獻閱讀與整理、資料整理與合併、基本與進階統計分析的能力。	每天於本單位上班時間內出席4小時，每週5天，共8週，合計160小時。出席時間可議。本單位上班時間為週一至週五8:30~17:30。中午休息1小時不計實習時數。	實習津貼每小時200元(以勞務採購方式支給)	公司自行面試，請應徵者先準備履歷與自傳(含歷年成績單、證照等)、過去研究成果、實習研究計畫 等相關資料
2	中央研究院人文社會科學研究中心 調查研究專題中心 (臺灣家庭動態研究計畫)	1人	臺灣家庭動態研究計畫主要從事家庭動態調查的籌備與執行工作。家庭動態調查是國內歷時最久的長期追蹤調查，自1999年迄今已完成21波追蹤訪問，持續追蹤六千多位受訪者。今年(2026年)為調查的執行期，將於上半年完成第21波訪問。暑假期間，我們將進行訪問後的資料清理、訪問名單更新，並推動2028年訪問的籌備。近年，本計畫也持續推動加入國際資料平台。同學參與本次實習，將與正職人員一起進行調查後的資料清理、訪問名單更新及調查資料英文化工作。	對大型學術調查的籌備與執行有興趣。具任何統計軟體使用經驗，曾使用過Stata佳。不排斥學習撰寫簡單統計軟體語法。 對統計數據的核對細心且有耐心。	總實習時數160小時。 於本單位上班時間內自行安排實習時間，並於一週前與督導確認班表。 本單位上班時間為週一至週五8:30~17:30。 中午休息1小時不計實習時數。	實習津貼每小時200元(以勞務採購方式支給)	由北大社會學系代為媒合
3	財團法人民間司法改革基金會 個案行動部	4人	本會目前之案件，略分為冤案、檢舉不適任法官檢察官、檢舉員警不當執法及監所權益(包含但不限於執行刑訂定錯誤、假釋門檻、監所內生活權益等)申訴，同學主要來會之實習內容為協助第一線工作人員收受、掃描、分類信件等行政工作，並協助處理及回覆前述案件中之各種問題(包含但不限於法律問題、生活上之問題等)及研究法律上爭議、審理申冤/申訴案件、撰寫案件初節報告等。督導會在同學撰擬完畢後一同討論及釐清同學疑問。	1. 實習為排班方式，採自我管理。 2. 實習來會敬請攜帶個人筆電。 3. 實習期間須遵守辦公室工作規範、實習屆滿需與督導進行面談。	排班時段:10:30-12:30、13:30-18:00(中午12:30-13:30 為午休時段。原則上希望同學每次來會實習，至少以2個小時以上為單位，亦可安排一整天)。 預計報到日:2026/07(暑假開始日,可彈性調整)	無	由基金會自行面試，請應徵者先準備包含(個人經歷、來會實習動機與實習規劃等)相關資料
4	癌症希望基金會 倡議發展部	1人	1. 研究、分析國內外癌症相關政策法條規範，如癌症防治法、健保法、就業服務法等 2. 關注國內癌症治療、照護環境及相關新聞事件，如癌症新藥健保給付現況、癌友生育補助等 3. 蒐集會內所聚焦之癌症議題相關資料，進行研究分析，如癌症登記報告、健保醫療統計年報等 4. 執行議題倡議發聲行動，如記者會、專家會議、立院遊說等 5. 利益關係人經營，如拜會政府官員、訪談醫事人員及病友等	1. 居基本文書操作能力，可讀、寫英文 2. 對癌症醫療議題有興趣 3. 有撰寫報告的能力	1. 每周至少到班4天(9:00-18:00) 2. 總實習時數不得低於160小時 預計報到日：115年6月29日之後	無	公司自行面試，請應徵者先準備履歷、自傳、實習計畫等相關資料

編號	單位部門	名額	工作性質	對實習學生之要求與期許	工作時間	其他福利	面試方式
5	全國金融業工會聯合總會秘書處	2人	1、金融業工會日常會務工作處理。 2、協助執行會議決議內容。 3、協助各項會務推動及辦理。 4、金融業工會資訊交流與彙整。	1、對金融業及工會組織具基礎認知。 2、對促進勞動權益具備高度熱忱。 3、厚實對勞動三權的認識。 4、提升對金融業工會實務運作狀況之瞭解。	115年7月1日(三)至7月31日(五)期間,週一至週五09:00~17:00 (實習同學可彈性規劃時間) 預計報到日:115年7月1日(三)起皆可(實習同學應留意實習時間至少160小時之規定)	訓練	自行面試,請應徵者先準備自傳、實習計畫及目標等相關資料。
6	桃園市產業總工會秘書處	1人	1.桃園市產業總工會會務運作:協助執行理事會決議之事項,推動台灣各項勞動政策。 2.協助會員工會會務運作:參與並輔導會員工會理事會、大會等會議,協助處理會員工會勞資爭議。 3.辦理勞工教育訓練:推動並辦理桃園市產業總工會及會員工會各層級之勞工教育訓練,提升桃園勞工勞動意識。 4.促進改善勞動政策:透過基層實務經驗的累積,與工會、工人共同針對各項勞動政策推動之方向,對於政策修惡提出異議,促進有利勞工之勞動政策改革。 5.擴大基層勞工組織工會、協助會員工會爭取權益:將個別產業勞工之工會經驗彙整,促進基層勞工組織工會,以及會員工會透過集體勞資爭議爭取權益,如近年中華快速工會罷工爭取調薪、長榮空服員罷工爭取改善過勞航班、美麗華工會罷工阻擋外包政策、華夏工會爭取簽訂團體協約、合信汽車工會集體調解追討勞保、勞退差額等等。	希望優先選擇,住在桃園地區的實習生為主,因為本單位未提供住宿。 1.希望有志投入社會運動,或對工運有熱誠之學生報名實習。 2.透過基礎會務實務操作,了解台灣工會運作方式。實際工作:在桃市產總會所實際處理基層會務,至少80小時(至少10天,每天8小時),其他實習時數完成下列兩點。 3.透過接觸基層工會、地方產總,了解台灣工會架構。實際工作:實際接觸至少一家會員工會。 4.透過實際協助推動勞動政策,提升勞動意識及了解工人運動,並參與基層組織方式改善勞動政策的過程,了解基層扎根的社會運動模式。 實際工作:1.參與至少一場由桃市產總辦理之勞工教育訓練課程。	累計達176小時,(一個月30天扣除例假日、休息日,一共22天,每天8小時) 預計報到日:115年7月或8月	獎助金新台幣15,000 其它團險及意外險	公司自行面試
7	財團法人人本教育文教基金會教育中心、數學思想國、森林育	3人	1. 協助各式活動之進行,包括行政事務、照顧小孩、協助教案進行、協助小孩學習 2. 對人本教育相關思想之熟悉與討論	1、喜歡聽聞新想法,對孩子教育有熱忱 2、喜歡溝通、探究、愛玩、愛分享	原則是08:30~12:00,13:00~17:30,實際工作日數另行談定	無	公司自行面試,請應徵者先準備自傳、實習計劃等相關資料
8	財團法人台北市北投文化基金會社區培力組 台北市北區社區培力基地	1人	台北市北投文化基金會承接臺北市政府社會局「委託辦理本市北區社區培力基地」,基地位於民生社區活動中心9樓,運用基地辦理社區與社群交流、社區發展協會基礎培訓課程、各式工作坊與活動,並提供場地空間借用,以促進社區組織成長、相互學習、彼此支持陪伴、跨世代與跨組織合作的可能,期待打造共學、共伴、共融的場域。我們在基地中提供:社區發展協會輔導、社區社群資源媒合、社區基礎培訓課程、場地空間借用。台北市北區社區培力基地網站 https://tpntceec.blogspot.com/ 實習同學工作內容包含: 1.協助場域空間經營(活動策展支援、現場活動與課程支援、活動紀錄、網站與FB粉絲專頁擬稿小編) 2.和培力專員共同走訪社區發展協會(參與活動、了解人民團體與社區組織運作) 3.嘗試針對培力基地、社區培力之發想提案 4.其他(參與培力團隊相關會議、外展活動介紹培力基地等)	1.願意和人互動(尤其年長者)。 2.具備文書能力、對社區感興趣會更好。	原則上為週一至週五9點半至17點半間,可和同學討論與約定實習時段與頻率,並至少為160小時。 預計報到日:可另行和同學討論及約定	交通:每月補助北北基桃TPASS費用1200元 食宿:餐費2000元 其他:嘗試針對培力基地、社區培力之發想提案實踐金(依提案內容和單位討論後決定)	公司自行面試,請應徵者先準備履歷表(請以A4紙張三頁為限,內容須包含1.基本資料:姓名、性別、出生年月、聯絡手機、E-mail、居住地;2.選修課程經歷;3.五百字左右自我簡介:含興趣、參與社團與否之情形、專長證照能力等;4.希望實習安排時間、預計實習開始時間)等相關資料